



ACTA DE REPARTO

REPARTO – 20 -

En _____, hoy _____ (__) de _____ del año _____ a las _____, día y hora señalada para celebrar el sorteo de designación de conciliadores del Centro de Conciliación, en la secretaría del Centro de Conciliación, ubicada en _____ del municipio de _____, se reunieron el/la **Dra.** _____ y el/la **Dr/a.** _____, en la calidad de Director/a y Secretario/a del Centro, respectivamente, con el fin de realizar el reparto de las solicitudes de conciliación.

NOTA: Los estudiantes que fueron seleccionados en este reparto, tienen plazo máximo hasta el día _____ **DE** _____ **DE** _____ **hasta** _____ **A.M./P.M.** para:

- Solicitar al correo electrónico el expediente de la audiencia que le fue designada, **HACER LAS CITACIONES, ENVIARLAS AL CORREO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN, ACUDIR A LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN PARA FIRMAR LAS CITACIONES Y DIGITALIZAR LAS MISMAS UNA VEZ ESTEN FIRMADAS.**

En caso de que el estudiante tenga algún impedimento, favor informarlo a través del correo electrónico.

NOTA 2: De igual forma, tienen plazo máximo hasta el día _____ **DE** _____ **DE** _____ **hasta** las _____ **A.M./P.M.** para:

- Enviar todos los formatos previamente diligenciados con los datos aportados en la solicitud, al correo del Centro de Conciliación (conciliemosusco@gmail.com).

RECORDAR:

- En la pestaña **FORMATOS** del **BLOG** se encuentran publicados todos los formatos que deberán diligenciar con los datos necesarios. Si fueron designados en una solicitud de **UMH**, se debe solicitar el formato de acta de conciliación especial para declaración de Uniones maritales de hecho.
- Algunos estudiantes actuarán como conciliadores y otros como secretarios de audiencia, dado que tienen algunas notas pendientes ya sea por reprogramación de audiencias o por devoluciones de documentos.
- Los estudiantes encargados de los formatos deben asistir a las audiencias, dado que deben entregar el documento final de la audiencia con las correcciones a las que haya lugar.
- Dentro de las citaciones los estudiantes **DEBEN** adicional el correo electrónico de las partes cuando estos hayan sido informados en la solicitud; en caso de que se informe link para asistencia virtual este también debe ser adicionado a la citación.
- Se recuerda a los estudiantes que deben asistir 10 minutos antes de la audiencia para resolver dudas e informarles lo que suceda en las audiencias.

(Se deja espacio para definir directrices adicionales, de acuerdo a las necesidades académicas y legales que tenga el Centro de Conciliación)

FECHA DE AUDIENCIAS: el día _____ del mes de _____ del año _____

JORNADA MAÑANA:

Audiencia N°. 01		Hora	
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			
Audiencia N°. 02		Hora	
Convocante:			
Convocado:			



ACTA DE REPARTO

CÓDIGO	MI-PSO-FO-26	VERSIÓN	4	VIGENCIA	2025	Página	2 de 2
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

Conciliador:	
---------------------	--

Audiencia N°. 03		Hora	
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

JORNADA TARDE

Audiencia N°. 04		Hora	
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

Audiencia N°. 05		Hora	
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

Audiencia N°. 06		Hora	
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

(Copiar cuantas veces sea necesario)